

PRIVACYREGLEMENT EXTERN ANG B.V.

Versie 1.1.

Privacyteam

ANG, Montfoort, 01 februari 2019

Kenmerk: ANG117-0047HRM

# Inhoudsopgave

<b>1</b>	<b>Inleiding .....</b>	<b>3</b>
	1.1 Overwegingen.....	3
	1.2 Uitgangspunten .....	4
	1.3 Begripsbepalingen .....	5
	1.4 Toepassingsgebied en reikwijdte .....	6
<b>2</b>	<b>Verwerking persoonsgegevens .....</b>	<b>7</b>
	2.1 Verantwoordelijkheden en beheer .....	7
	Artikel 2.1.1 Verwerkersovereenkomst.....	7
	Artikel 2.1.2 Verantwoordelijkheid medewerkers .....	7
	Artikel 2.1.3 Instructie en sturing.....	7
	Artikel 2.1.4 Register Autoriteit Persoonsgegevens (AP) .....	7
	Artikel 2.1.5 Systeembeheerders .....	7
	2.2 Doelbinding en voorwaarden voor verwerking.....	8
	Artikel 2.2.1 Doelbinding.....	8
	Artikel 2.2.2 Overeenstemming met de wet .....	8
	Artikel 2.2.3 Verplichting tot geheimhouding .....	8
	Artikel 2.2.4 Grondslag voor voorverwerking.....	8
	Artikel 2.2.5 Geheimhouding .....	8
	Artikel 2.2.6 Bijzondere persoonsgegevens .....	9
	2.3 Bewaring en verwijdering.....	9
	Artikel 2.3.1 Bewaartermijnen .....	9
	Artikel 2.3.2 Wettelijke plicht tot bewaring .....	9
	2.4 Beveiliging.....	9
	Artikel 2.4.1 Beveiliging.....	9
	2.5 Rechten van betrokkene.....	9
	Artikel 2.5.1 Juistheid gegevens .....	9
	2.6 Datalekken.....	9
	Artikel 2.6.1 Datalek .....	9
	2.7 Slotbepalingen.....	10
	Artikel 2.7.1 Onvoorziene omstandigheden.....	10
	Artikel 2.7.2 Inwerkingtreding.....	10
	Artikel 2.7.3 Wijzigingen.....	10

# 1

## Inleiding

### 1.1 Overwegingen

ANG BV, Adviesgroep Nederlandse Gemeenten (hierna ANG) ondersteunt organisaties in overheid en semioverheid met unieke oplossingen, zodat zij de beste publieke dienstverlening kunnen bieden. Dit is een combinatie van advies en uitvoering. Hiervoor ontvangt ANG voor bepaalde projecten van haar opdrachtgevers persoonsgegevens van burgers en (keten)partners. Persoonsgegevens worden voornamelijk door de decentrale overheden verzameld bij de burgers voor het goed uitvoeren van de wettelijke taken.

De burger moet erop kunnen vertrouwen dat de verwerkers van deze data zorgvuldig en veilig met de persoonsgegevens omgaan. Nieuwe technologische ontwikkelingen, innovatieve voorzieningen, globalisering en een steeds meer digitale overheid stellen andere eisen aan de bescherming van gegevens en privacy. ANG is zich hier terdege van bewust en zorgt dat de privacy gewaarborgd blijft, onder andere door maatregelen op het gebied van informatiebeveiliging, dataminimalisatie, transparantie en gebruikerscontrole.

Het bestuur en management spelen een cruciale rol bij het waarborgen van privacy. ANG geeft middels dit beleid een duidelijke richting aan privacy en laat zien dat zij de privacy waarborgt, beschermt en handhaaft. Dit beleid is van toepassing op de gehele organisatie, alle processen, onderdelen, objecten en gegevensverzamelingen. Dit privacyreglement van ANG is in lijn met nationale en Europese wet- en regelgeving.

ANG is verantwoordelijk voor het opstellen, uitvoeren en handhaven van het reglement.

Hiervoor gelden onder andere de volgende wettelijke kaders:

- Europese Verordening; de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG);
- Uitvoeringswet Algemene Verordening Gegevensbescherming.

Dit privacyreglement beoogt:

- informatie te verschaffen aan opdrachtgevers die persoonsgegevens van betrokkenen door ANG laten verwerken;
- bij te dragen aan de transparantie van de regels die door ANG worden gehanteerd met betrekking tot het verwerken van persoonsgegevens.

## 1.2 Uitgangspunten

ANG gaat op een veilige manier met persoonsgegevens om en respecteert de privacy van betrokkenen. ANG houdt zich hierbij aan de volgende uitgangspunten:

### **Rechtmatigheid, behoorlijkheid, transparantie**

ANG gaat uit van de juistheid van de persoonsgegevens die door de opdrachtgever worden verstrekt. ANG treft de nodige maatregelen teneinde persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

### **Grondslag en doelbinding**

De opdrachtgever zorgt ervoor dat persoonsgegevens alleen voor welbepaalde, uitdrukkelijk omschreven en gerechtvaardigde doelen worden verzameld en verwerkt. Persoonsgegevens worden door ANG alleen met een rechtvaardige grondslag verwerkt.

### **Dataminimalisatie**

ANG verwerkt alleen de persoonsgegevens die minimaal noodzakelijk zijn voor het vooraf bepaalde doel. ANG streeft naar minimale gegevensverwerking. Waar mogelijk worden minder of geen persoonsgegevens verwerkt.

### **Bewaartermijn**

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan nodig is. Het bewaren van persoonsgegevens kan nodig zijn om de taken goed uit te kunnen oefenen of om wettelijke verplichtingen te kunnen naleven.

### **Integriteit en vertrouwelijkheid**

ANG gaat zorgvuldig om met persoonsgegevens en behandelt deze vertrouwelijk. Zo worden persoonsgegevens alleen verwerkt door personen met een geheimhoudingsplicht en voor het doel waarvoor deze gegevens zijn verzameld. Daarbij zorgt ANG voor passende beveiliging van persoonsgegevens. Deze beveiliging is vastgelegd in het informatiebeveiligingsbeleid.

### **Delen met derden**

In het geval van samenwerking met externe partijen, waarbij sprake is van gegevensverwerking van persoonsgegevens, maakt ANG afspraken over de eisen waar gegevensuitwisseling aan moet voldoen. Deze afspraken zijn conform de afspraken met de opdrachtgever en voldoen aan de wet.

### **Subsidiariteit**

Voor het bereiken van het doel waarvoor de persoonsgegevens worden verwerkt, wordt inbreuk op de persoonlijke levenssfeer van de betrokken burger zoveel mogelijk beperkt.

### **Proportionaliteit**

De inbreuk op de belangen van de betrokkene mag niet onevenredig zijn in verhouding tot en met de verwerking te dienen doel.

## 1.3 Begripsbepalingen

### **De wet**

De Algemene verordening gegevensbescherming, waaronder mede dient te worden begrepen de Wet Meldplicht Datalekken.

### **Het reglement**

Dit reglement, inclusief de bijlagen.

### **Persoonsgegevens**

Elk gegeven betreffende een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon ('De betrokkene'); als identificeerbaar wordt beschouwd een natuurlijke persoon die direct of indirect kan worden geïdentificeerd, met name aan de hand van een identicator zoals een naam, een identificatienummer, locatiegegevens, een online identicator of van een of meer elementen die kenmerkend zijn voor de fysieke, fysiologische, genetische, psychische, economische, culturele of sociale identiteit van die natuurlijke persoon.

### **Bijzondere persoonsgegevens**

Gevoelige persoonsgegevens, die door de wet extra zijn beschermd.

### **Verwerking van persoonsgegevens**

Elke handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, waaronder in ieder geval het verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken door middel van doorzending, verspreiding of enige andere vorm van terbeschikkingstelling, samenbrengen, met elkaar in verband brengen, alsmede het afschermen, uitwissen of vernietigen van gegevens.

### **Bestand**

Elk gestructureerd geheel van persoonsgegevens, ongeacht of dit geheel van gegevens gecentraliseerd of verspreid is op een functioneel of geografisch bepaalde wijze, dat volgens bepaalde criteria toegankelijk is en betrekking heeft op verschillende personen.

### **Betrokkene**

Een individueel en natuurlijk persoon op wie bepaalde persoonsgegevens betrekking hebben, dan wel van wie bepaalde persoonsgegevens worden verwerkt.

### **Verantwoordelijke**

De natuurlijke persoon, rechtspersoon of ieder ander die, alleen of tezamen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt.

### **Verwerker**

Degene die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zonder aan zijn rechtstreeks gezag te zijn onderworpen.

**Beheerder**

Degene die onder verantwoordelijkheid van de verantwoordelijke is belast met de dagelijkse zorg voor de verwerking van persoonsgegevens, voor de juistheid van de ingevoerde gegevens, alsmede voor het bewaren, verwijderen en verstrekken van gegevens.

**Gebruiker**

Degene die onder verantwoordelijkheid van de beheerder bevoegd is persoonsgegevens in te voeren, te wijzigen en/of te verwijderen, dan wel van enigerlei uitvoer van de verwerking kennis te nemen.

**Toestemming**

Elke vrije, specifieke, of informatie berustende en uitdrukkelijke wilsuiting waarmee een betrokkene aanvaardt dat zijn persoonsgegevens worden verwerkt.

## 1.4 Toepassingsgebied en reikwijdte

Dit reglement is van toepassing op elke, al dan niet (gedeeltelijk) geautomatiseerde verwerking van persoonsgegevens door of onder het gezag van ANG en tevens op het registreren en verwerking van personeelsinformatie.

# 2

## Verwerking persoonsgegevens

### 2.1 Verantwoordelijkheden en beheer

#### Artikel 2.1.1 Verwerkersovereenkomst

Opdrachtgever is middels een verwerkersovereenkomst verantwoordelijk voor het bepalen van het doel, de inhoud en het gebruik van de verwerking van persoonsgegevens. ANG verwerkt deze gegevens conform deze verwerkersovereenkomst en neemt bij de verwerking de bepalingen in dit reglement in acht.

#### Artikel 2.1.2 Verantwoordelijkheid medewerkers

ANG brengt haar medewerkers besef bij van de verantwoordelijkheden bij de verwerking van persoonsgegevens.

#### Artikel 2.1.3 Instructie en sturing

ANG draagt zorg voor een regelmatige instructie en sturing van de beheerders en de gebruikers om te verzekeren dat ze de processen van persoonsgegevensverwerking, de daarvoor geldende regels en hun eigen rol daarin begrijpen.

#### Artikel 2.1.4 Register Autoriteit Persoonsgegevens (AP)

De gegevensverwerkingen van ANG zijn, indien nodig, door de opdrachtgever of door ANG aangemeld bij de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) en zijn opgenomen in het openbaar register op de website van het AP. Per verwerking of samenhangende verwerking is aangegeven wie de verantwoordelijke is, wie de beheerder en, indien van toepassing, wie de verwerker is.

#### Artikel 2.1.5 Systeembeheerders

Door ANG worden één of meerdere systeembeheerders aangewezen die belast zijn met het beheer van de bestanden. Deze systeembeheerders zijn verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan zij kennisnemen, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hen tot mededeling verplicht of uit hun taak de noodzaak tot mededeling voortvloeit.

## 2.2 Doelbinding en voorwaarden voor verwerking

### Artikel 2.2.1 Doelbinding

ANG verwerkt en bewaart geen persoonsgegevens voor andere doeleinden dan de in Artikel 2.1.1 genoemde omschrijving. Het gebruik van de opgenomen persoonsgegevens vindt alleen plaats in overeenstemming met de bepalingen van dit reglement.

### Artikel 2.2.2 Overeenstemming met de wet

ANG draagt er zorg voor dat persoonsgegevens in overeenstemming met de wet en op behoorlijke en zorgvuldige wijze worden verwerkt.

### Artikel 2.2.3 Verplichting tot geheimhouding

Persoonsgegevens worden alleen verwerkt door personen die uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift, dan wel krachtens een overeenkomst tot geheimhouding zijn verplicht.

### Artikel 2.2.4 Grondslag voor voorverwerking

Persoonsgegevens worden verwerkt indien:

- a. betrokkene voor de verwerking zijn ondubbelzinnige toestemming heeft verleend, welke aangetekend is in het dossier en/of bevestigd is middels een schriftelijke machtiging, of;
- b. de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is voor de uitvoering van de overeenkomst waarin betrokkene partij is, of voor precontractuele maatregelen naar aanleiding van een verzoek van de betrokkene en die noodzakelijk zijn voor het sluiten van een overeenkomst, of;
- c. de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is om een wettelijke verplichting na te komen waaraan ANG onderworpen is, of;
- d. de verwerking van persoonsgegevens noodzakelijk is ter vrijwaring van een vitaal belang van betrokkene, of;
- e. de verwerking is noodzakelijk voor de vervulling van een taak van algemeen belang of van een taak in het kader van de uitoefening van het openbaar gezag dat aan de verwerkingsverantwoordelijke is opgedragen, of;
- f. de gegevensverwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang verwerkingsverantwoordelijke of van een derde aan wie de gegevens worden verstrekt, tenzij het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene, in het bijzonder het recht op bescherming van de persoonlijke levenssfeer, prevaleert.

### Artikel 2.2.5 Geheimhouding

ANG, en eenieder die handelt onder het gezag van ANG, is verplicht tot geheimhouding van de persoonsgegevens waarvan hij kennis neemt, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot mededeling verplicht of uit zijn taak mededeling voortvloeit.

### **Artikel 2.2.6 Bijzondere persoonsgegevens**

ANG verwerkt geen persoonsgegevens betreffende iemands godsdienst of levensovertuiging, ras, politieke gezindheid, seksuele leven, alsmede persoonsgegevens betreffende het lidmaatschap van een vakvereniging.

## **2.3 Bewaring en verwijdering**

### **Artikel 2.3.1 Bewaartermijnen**

Persoonsgegevens zoals bedoeld in Artikel 2.1.1 van deze regeling worden verwijderd of alle identificeerbare kenmerken worden verwijderd, indien de informatie niet meer noodzakelijk is voor het met de verwerking gediende doel. Hierbij wordt rekening gehouden met wettelijke bewaartermijnen.

### **Artikel 2.3.2 Wettelijke plicht tot bewaring**

Vernietiging na afloop van de bewaartermijn blijft achterwege indien de bewaring van aanmerkelijk belang is voor een ander dan betrokkene of indien een wettelijke plicht tot bewaring hieraan in de weg staat.

## **2.4 Beveiliging**

### **Artikel 2.4.1 Beveiliging**

ANG treft passende technische maatregelen om persoonsgegevens te beveiligen tegen verlies of enige vorm van onrechtmatige verwerking. Deze maatregelen garanderen, rekening houdend met de stand van de techniek en de kosten van de ten uitvoerlegging, een passend beveiligingsniveau gelet op de risico's die de verwerking en de aard van de te beschermen gegevens met zich meebrengen.

## **2.5 Rechten van betrokkene**

### **Artikel 2.5.1 Juistheid gegevens**

ANG verwerkt persoonsgegevens in opdracht van de opdrachtgever(s) en is derhalve niet bevoegd om te oordelen over de juistheid van de gegevens. De betrokkene kan een verzoek om correctie van de op hem betrekking hebbende persoonsgegevens neerleggen bij de feitelijke instantie.

## **2.6 Datalekken**

### **Artikel 2.6.1 Datalek**

Indien er door een medewerker van ANG een datalek vermoed of geconstateerd wordt, dient dit onverwijld gemeld te worden aan het datalekteam van ANG. Het datalekteam beoordeelt de inbreuk op de beveiliging, de gevoeligheid van de persoonsgegevens en de kans dat deze gegevens in onbevoegde handen komen. Op basis hiervan wordt de verantwoordelijke, de betrokkene(n) en de Autoriteit Persoonsgegevens (AP) ingelicht, rekening houdend met de wettelijke voorschriften en bepalingen (AVG).

## 2.7 Slotbepalingen

### **Artikel 2.7.1 Onvoorziene omstandigheden**

In gevallen waarin dit privacyreglement niet voorziet of bij twijfel omtrent de toepassing van dit privacyreglement beslist ANG.

### **Artikel 2.7.2 Inwerkingtreding**

Dit reglement treedt in werking op 26 oktober 2017.

### **Artikel 2.7.3 Wijzigingen**

Wijzigingen in dit reglement worden aangebracht door of onder het gezag van ANG. De wijzigingen in het reglement worden van kracht nadat ze bekend zijn gemaakt aan de betrokkene.